

Algemene voorwaarden

1. Kenniscentrum Psychologie en Economisch Gedrag

- 1.1. Het Kenniscentrum Psychologie en Economisch Gedrag (hierna: Juridisch KCPEG) is onderdeel van de Universiteit Leiden, Faculteit der Sociale Wetenschappen, en statutair gevestigd in Leiden en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 27 36 89 29.
- 1.2. Het KCPEG biedt cursussen aan. Het volledige aanbod staat vermeld op de website www.kcpeg.nl/trainingsaanbod.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen en alle overige activiteiten, waaronder advisering aan derden, van het KCPEG.
- 2.2. Door inschrijving voor een cursus verklaart de cursist kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.

3. Inschrijving en betaling

- 3.1. Een inschrijving voor een cursus van het KCPEG komt tot stand op het moment dat de cursist zich via de website heeft aangemeld en betaald. Alsdan is de overeenkomst tot het volgen van de cursus tot stand gekomen
- 3.2. Voor cursussen kan een maximum aantal deelnemers van toepassing zijn. Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld. Indien er geen plaats meer is in de door de cursist beoogde cursus heeft het KCPEG het recht de aanmelding van de bewust cursist te annuleren. Alsdan vindt restitutie van de betaling plaats aan de cursist.
- 3.3. Indien uitdrukkelijk is overeengekomen dat betaling niet direct bij de aanmelding dient plaats te vinden, ontvangt de cursist een factuur. Betaling dient uiterlijk binnen de gestelde termijn te zijn voldaan.
- 3.4. Bij niet tijdige betaling van het volledige bedrag heeft de cursist géén toegang tot de cursus.

4. Recht op herroeping

- 4.1. De cursist heeft, voor zover het een consument betreft, de in artikel 3.1 genoemde overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende 14 dagen. Deze bedenktijd gaat in op het moment dat ingevolge artikel 3.1 de overeenkomst tot stand gekomen is.

5. Prijzen

- 5.1. Alle prijzen voor het volgen van een cursus bij het KCPEG zijn vrijgesteld van BTW (tenzij anders aangegeven bij de prijsinformatie).

6. Annulering door cursist

- 6.1. In geval van annulering door de cursist dient de cursist hiervan per e-mail bericht te geven aan het KCPEG. Als datumontvangst houdt het KCPEG de afleverdatum van de e-mail aan dat deze door het KCPEG is ontvangen. De cursist is zelf verantwoordelijk of het annuleringsbericht is afgeleverd.
- 6.2. Voor annulering geldt, naast het bepaalde in artikel 4.1, het volgende:
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de cursus: er vindt 100% restitutie plaats van het betaalde cursusbedrag;
 - annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de cursus: er vindt 50% restitutie plaats van het betaalde cursusbedrag;
- 6.3. Als een cursist niet of slechts ten dele aanwezig is bij de cursus waarvoor de cursist zich heeft ingeschreven en niet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.2, tijdig heeft geannuleerd, worden de volledige deelnamekosten in rekening gebracht. De cursist heeft alsdan geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van betaalde gelden.

7. Vervanging van deelname

- 7.1. Bij verhindering kan kosteloos een plaatsvervanger door de cursist aangewezen worden om de plaats van de cursist in te nemen, mits dit (tijdig) van tevoren aan het KCPEG is meegedeeld. De oorspronkelijke cursist blijft tot aan de betaling van het cursusgeld verantwoordelijk.

8. Annulering door het KCPEG

- 8.1. Het KCPEG behoudt zich het recht voor zonder opgave van reden een cursus op een andere datum te laten plaatsvinden of te annuleren. De cursist heeft in dat geval het recht zonder kosten te annuleren, indien van toepassing zal het betaalde bedrag voor de cursus teruggestort worden. De cursist zal hiervan tijdig op de hoogte gesteld worden. Bij het annuleren van een cursus door het KCPEG heeft de cursist geen recht op schadevergoeding van welke aard dan ook.

9. Uitvoering cursus van het KCPEG en/of wijzigingen

- 9.1. Het KCPEG heeft een inspanningsverplichting ten behoeve van de kwaliteit van de cursus en bewaakt de kwaliteit ervan. Het KCPEG behoudt zich het recht voor in verband met onvoorziene omstandigheden of actuele ontwikkelingen een cursus te wijzigen (op onderdelen), zonder hierbij het wezen van de cursus aan te tasten.

10. Intellectuele eigendom

- 10.1. Het intellectuele eigendom op al het cursusmateriaal, waaronder opnamen, sheets en flashcards berust te allen tijde bij het KCPEG

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. De website van het KCPEG is met de grootst mogelijke zorg samengesteld, doch voor eventuele fouten aanvaardt het KCPEG geen enkele aansprakelijkheid. Bij onduidelijkheden en/of vragen kan contact met het KCPEG worden opgenomen.
- 11.2. Het KCPEG en de bij de cursus betrokken medewerkers zijn niet aansprakelijk voor ongevallen en schade die verband houdt met deelname aan de cursus, zoals onder meer verlies en diefstal van goederen en schade aan goederen, dan wel annulering ervan door het KCPEG. Eventuele aansprakelijkheid is ten allen tijde beperkt tot de direct geleden schade door de cursist waarbij de hoogte van de schadevergoeding in alle gevallen beperkt is tot het factuurbedrag van de bewuste cursus.

12. Privacy en gegevens

- 12.1. Het KCPEG zal ten aanzien van het gebruik van door de cursist verstrekte gegevens of ter kennis gekomen informatie zorgvuldig zijn en handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming, een en ander zoals vastgelegd in de privacyverklaring van het KCPEG. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van het KCPEG.

13. Klachtregeling

- 13.1. Indien er klachten zijn over een cursus, een medewerker of over de dienstverlening van KCPEG, dan worden deze vrijwel direct en passend opgelost. Door het KCPEG team. Daar worden ook de algemene evaluaties en zo nodig de desbetreffende cursusleider/docent in betrokken of die de klacht kan plaatsen, d.w.z. of de klacht overeenkomt met het algemene beeld uit een evaluatie en/of de waarneming van cursusleider/docent. Een klacht wordt altijd serieus genomen, ook als deze niet past bij het algemene beeld van een goed beoordeelde cursusactiviteit dan wordt nader uitleg gegeven aan de klachtindiener.
- 13.2. Is een klacht naar het oordeel van KCPEG terecht, dan wordt zover mogelijk in overleg naar een passende oplossing gezocht door bijvoorbeeld een alternatief cursusprogramma aan te bieden binnen een jaar na indiening van de klacht.
- 13.3. Klachten kunnen middels een e-mail worden ingediend bij een medewerker van het KCPEG.

14. Toepasselijk recht

- 14.1. Op de alle overeenkomsten, waar deze algemene voorwaarden deel van uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

- 14.2. Alle geschillen die naar aanleiding van een overeenkomst vereenkomst tussen partijen mochten ontstaan zullen, nadat partijen getracht hebben deze in der minne op te lossen, aanhangig worden gemaakt bij de arrondissementsrechtbank te Den Haag.

15. Disclaimer

- 15.1. Het KCPEG controleert en actualiseert de informatie op deze website regelmatig. Niettemin kan het voorkomen dat er sprake is van onjuiste, onvolledige of verouderde informatie. Geconstateerde onjuistheden op deze website kunnen gemeld worden door via info@kcpeg.nl.
- 15.2. Aan informatie die op de website van het KCPEG wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. Het is mogelijk dat via deze website toegang wordt geboden tot websites van derden. Het KCPEG kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van het gebruik van de informatie op deze websites.
- 15.3. De informatie op de website van het KCPEG, zowel de tekst, documenten, als het beeldmateriaal, is en blijft eigendom van KCPEG, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.